**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

(Статья 7.Закона Республики Адыгея от 8 апреля 2008 года N 166)

1. В соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. К типовым квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы относятся:

1) требования к уровню профессионального образования по высшим, главным, ведущим и старшим должностям муниципальной службы - высшее профессиональное образование, как правило, по профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности; по младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности;

2) требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности - дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

а) высшие должности муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет;

б) главные должности муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет;

в) ведущие должности муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

г) старшие и младшие должности муниципальной службы - без предъявления требований к стажу (опыту) работы;

д) утратил силу - [Закон Республики Адыгея от 25.02.2010 г. N 320](http://docs.cntd.ru/document/895243813),

3) требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

а) знание [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937) и федерального законодательства, Конституции Республики Адыгея и законодательства Республики Адыгея, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

б) навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с органами государственной власти Республики Адыгея, государственными органами Республики Адыгея, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения задач по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности органа местного самоуправления, владение оргтехникой и средствами коммуникации, владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы по каждому муниципальному органу с учетом его задач и функций, а также в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

4. В случае, если лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования по контракту, уставом поселения, а в отношении должности главы администрации муниципального района (городского округа) - уставом муниципального района (городского округа) и законом Республики Адыгея могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования.